**SOLHAN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU**

**Eğitim Kuruluşlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Planı**

**EL KİTABI**

## YAYIN HAKKI

Bu **Eğitim Kuruluşlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme El Kitabının** her hakkı saklıdır. Bu kitabın herhangi bir bölümü ya da tamamı **Solhan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü** yönetiminin yazılı izni olmadan kopya edilemez, çoğaltılamaz ya da kullanılamaz.

## DAĞITIM

El Kitabının herhangi bir bölümünde Kuruluş idaresinden başkası düzeltme yapamaz.

İÇİNDEKİLER

[YAYIN HAKKI 2](#_Toc180570971)

[DAĞITIM 2](#_Toc180570972)

[TABLOLAR 5](#_Toc180570973)

[1. OKUL TANITIMI 6](#_Toc180570974)

[**1.1 FİZİKİ YAPI** 6](#_Toc180570975)

[2. EL KİTABININ TANITIMI 9](#_Toc180570976)

[2.1. EL KİTABININ AMACI 9](#_Toc180570977)

[2.2. EL KİTABININ KAPSAMI 9](#_Toc180570978)

[2.3. UYGULAMA ALANI 9](#_Toc180570979)

[2.4. EL KİTABININ HAZIRLANMASI 10](#_Toc180570980)

[2.5. DAĞITIM ve DEĞİŞİKLİĞİ 10](#_Toc180570981)

[2.6. ATIF YAPILAN STANDARTLAR 10](#_Toc180570982)

[2.7.TANIMLAR 11](#_Toc180570983)

[3. KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ 11](#_Toc180570984)

[3.1 HAZIRLIK 11](#_Toc180570985)

[3.1.1 BULAŞICI HASTALIK RİSK ANALİZİ 12](#_Toc180570986)

[3.1.2. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ 13](#_Toc180570987)

[3.1.3. İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI 13](#_Toc180570988)

[3.1.3.1 İÇ İLETİŞİM 14](#_Toc180570989)

[3.1.3.2 DIŞ İLETİŞİM 14](#_Toc180570990)

[3.1.4. İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLARIN TESPİTİ 14](#_Toc180570991)

[3.2. STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ)ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI 15](#_Toc180570992)

[3.3. BULAŞ BAZLI ÖNLEMLERİN (BBÖ) PLANLANMASI 15](#_Toc180570993)

[4. UYGULAMAYA YÖNELİK ÖNLEMLER 16](#_Toc180570994)

[4.1 EL HİJYENİ 16](#_Toc180570995)

[4.2 SOLUNUM HİJYENİ VE ÖKSÜRÜK/HAPŞIRIK ADABI 16](#_Toc180570996)

[5. EĞİTİM 16](#_Toc180570997)

[6. ATIK YÖNETİMİ 17](#_Toc180570998)

[7. SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI 17](#_Toc180570999)

[7.1. KURULUŞ GİRİŞİ GÜVENLİK/DANIŞMA 18](#_Toc180571000)

[7.2. BEKLEME SALONU/LOBİ 18](#_Toc180571001)

[7.3. DERSLİKLER VE ETÜT SALONLARI 19](#_Toc180571002)

[7.4. ÖĞRETMENLER ODASI 19](#_Toc180571003)

[7.5. OFİSLER (İDARİ ODALAR, REHBERLİK SERVİSİ VB.) 20](#_Toc180571004)

[7.6. TOPLANTI KONFERANS SALONLARI/ÇOK AMAÇLI SALON 20](#_Toc180571005)

[7.7. KANTİN/YEMEKHANE 20](#_Toc180571006)

[7.8. GIDA DEPOLARI 21](#_Toc180571007)

[7.9. TUVALETLER VE LAVABOLAR 21](#_Toc180571008)

[7.10. REVİR/SAĞLIK ODASI 21](#_Toc180571009)

[7.11. İBADETHANE/MESCİT 22](#_Toc180571010)

[7.12. ÖĞRENCİ PERSONEL SOYUNMA ODALARI VE DUŞLARI 22](#_Toc180571011)

[7.13. KURULUŞ BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI 22](#_Toc180571012)

[7.14. KAPALI OYUN ALANLARI 23](#_Toc180571013)

[7.15. MİSAFİRHANE/YURTLAR/PANSİYONLAR 23](#_Toc180571014)

[7.16. TEKNİK HİZMETLER 23](#_Toc180571015)

[7.17. SU DEPOLARI 24](#_Toc180571016)

[7.18. DİĞER KULLANIM ALANLARI 24](#_Toc180571017)

[7.19. ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİ 24](#_Toc180571018)

[7.20. LİDERLİK VE ÖRNEK OLMA 24](#_Toc180571019)

[8. ORTAM TEMİZLİĞİ DEZENFEKSİYONU VE HAVALANDIRMASI 25](#_Toc180571020)

[9. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DONANIMLARI 25](#_Toc180571021)

## TABLOLAR

[Tablo 1. Temel Bilgiler Tablosu 8](#_Toc26537204)

[Tablo 2. Çalışan Bilgileri Tablosu 9](#_Toc26537205)

[Tablo 3. Kuruluş Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 9](#_Toc26537206)

[Tablo 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 10](#_Toc26537207)

[Tablo 5. Teknolojik Kaynaklar Tablosu 10](#_Toc26537208)

## OKUL TANITIMI

Kuruluşumuz; 2021/2022 Eğitim öğretim yılında Yeni Mahalle 3. Caddede bulunan YBO Yerleşkesindeki bina ile hizmete girmiştir.

### **1.1 FİZİKİ YAPI**

#### **Tablo 1. Temel Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Bingöl | | | | **İlçesi:** Solhan | | | |
| **Adres:** | Yeni Mah. 3.Cad. No:3 YBO Yerleşkesi | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://solhankizihl.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | - | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 971855@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://solhankizihl.meb.k12.tr | |
| **Kuruluş Kodu:** | **971855** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Kuruluşun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 203 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | - | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 203 | | **Toplam** |  | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 50 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (TL)** | | |  | **Öğretmenlerin Kuruluşdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 Yıl |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### **Tablo 2. Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kuruluş Müdürü | **1** | **0** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **12** | **18** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **2** | **-** | **2** |
| Yardımcı Personel | **7** | **1** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **19** | **14** | **33** |

#### **Tablo 3. Kuruluş Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kuruluş Bölümleri** | |
| Kuruluş Kat Sayısı | **1** |
| Derslik Sayısı | **10** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** |
| Şube Sayısı | **10** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** |
| Kuruluş Oturum Alanı (m2) | **750** |
| Kuruluş Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** |
| Kuruluş Kapalı Alan (m2) | **750** |
| Tuvalet Sayısı | **10** |
| Kantin Sayısı | **1** |
| Yemekhane Alanı (m2) | **200** |
| Havuz ve Spor salonu Alanı (m2) | **-** |
| Konaklama/pansiyon/Misafirhane Oda Alanı (m2) | **980** |

#### 

#### **Tablo 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9/A** | 34 | **-** | **34** |
| **9/B** | 25 | **-** | **25** |
| **9/C** | 23 | **-** | **23** |
| **10/A** | 22 | **-** | **22** |
| **10/B** | 17 | **-** | **17** |
| **11/A** | 14 | **-** | **14** |
| **11/B** | 19 | **-** | **19** |
| **12/A** | 11 | **-** | **11** |
| **12/B** | 14 | **-** | **14** |
| **12/C** | 22 | **-** | **22** |

#### **Tablo 5. Teknolojik/Ortak Kullanılan Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | TV Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Projeksiyon Sayısı | - | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Kantin Masa/Sandalye Sayısı | 10 | Yemekhane Masa/Sandalye Sayısı | 130 |
| Spor Salonu Ortak Kullanılan Malzeme Sayısı | - | Oyun Odası Ortak Kullanılan Malzeme Sayısı | - |

## EL KİTABININ TANITIMI

**El Kitabı;** Kuruluşa ait kuruluş içinde ve dışında bir iletişim aracıdır. Bu el kitabı ile **Eğitim Kuruluşlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzunun**; Eğitim Kuruluşlarında Hijyen ve Sanitasyon Kaynaklı Hastalıklara karşı Resmi Otoriteler, Öğretmen, Öğrenci, Çalışan, Ziyaretçi ve Tüm Toplumun istek ve beklentilerinin karşılanması için nasıl uygulandığının anlatıldığı; tüm paydaşların mutlaka uyması gereken ve çalışma sahalarına kaynak teşkil eden bir dokümandır.

### **2.1. EL KİTABININ AMACI**

El Kitabı’nın amacı, Eğitim Kuruluşlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu çerçevesinde oluşturulan prosedür, talimat, form, plan ve yardımcı dokümanlar ile Solhan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünde alınacak Hijyen ve sanitasyon önlemlerini açıklamaktır.

Eğitim Kuruluşlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu ile belirlenen şartlar çerçevesinde gereklere uygun olarak Solhan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü bünyesinde Eğitim Kuruluşlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme süreçlerini yerleştirerek uygulamalarını ortaya koymak için hazırlanmıştır. Kuruluşumuz, Eğitim Kuruluşlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzunda yer alan koşulları yerine getirdiğini taahhüt etmektedir.

### **2.2. EL KİTABININ KAPSAMI**

Bu el kitabı Solhan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünde Hijyen ve Sanitasyon Kaynaklı tehlike ve risklerin kontrol edilmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak, etkin ve sürdürülebilir önlem ve uygulamalar ile Eğitim Kuruluşlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzunda belirtilen tüm süreçleri içermektedir.

Bu kitapta yer alan bütün uygulama ve önlemlerden her yönetici / bölüm / çalışan kendi yetki düzeyinde kitabın şartlarını yerine getirmekten sorumludur.

-Kuruluşumuzda rutin olan faaliyetlerde Hijyen ve Sanitasyon Kaynaklı risklere maruz kalabilecek tüm paydaşlar için riskleri yok etmek veya en asgari seviyeye indirgemek,

-Kuruluşumuz tarafından beyan edilen tüm önlemlerin uygulanmasını sağlamak,

-Diğer kurumlara Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme konusunda örnek olmak ve öncülük etmek için Kılavuzdaki şartların tamamını kapsar.

### **2.3. UYGULAMA ALANI**

Kuruluşumuz, Eğitim Kuruluşlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu kapsamında hazırlanan bu sistemi Solhan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürküğü bünyesinde yer alan tüm alan ve faaliyetlere uygular.

### **2.4. EL KİTABININ HAZIRLANMASI**

Kuruluşumuz tarafından hazırlanan El Kitabı’nda Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzuna ilişkin olarak oluşturulan dokümanlara atıfta bulunulur.

Her bölüm kendi içinde numaralandırılır. Böylece El Kitabı bölümler halinde revize edilebilir.

El Kitabı sayfa yapısı şu şekildedir:

-Üst Bilgide

* Kuruluş Logosu
* Kuruluş Adı
* Yayın Tarihi: Bölümün yayınlandığı tarihtir.
* Revizyon Numarası: Bölümde yapılmış değişikliklerin numarasını belirtir.
* Revizyon Tarihi: Bölümde yapılmış değişikliklerin tarihini belirtir.
* Sayfa Numarası: Sayfa No/Toplam Sayfa Sayısı

-Alt Bilgide

* Hazırlayanlar: Adı Soyadı
* Onaylayan: Kuruluş Müdürü-Adı Soyadı

### **2.5. DAĞITIM ve DEĞİŞİKLİĞİ**

El Kitabı'nın Kuruluş içinde dağıtımı ‘’beyaz renkli’’ kâğıtlara kopya olarak çoğaltılıp okul müdürü veya görevlendireceği bir çalışan tarafından yapılabilir. Ayrıca okul ortak ağında bulunan bilgisayarlardan veya diğer iletişim araçlarından da faydalanabilir.

El Kitabı’nın değişikliği, çalışanlardan gelen öneriler doğrultusunda ya da Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzuna bağlı olarak hazırlanmış olan dokümanların değişikliği halinde yapılır. Yapılan değişiklik Kuruluş yöneticisinin onayına sunulur.

El Kitabında değişiklik yapılması halinde kuruluş yöneticisi veya görevlendireceği bir çalışan tarafından kontrolü kopya olarak ilgililerine ulaştırılır.

El Kitabı doğruluk ve güncellik bakımından kuruluş yöneticisi veya görevlendireceği bir çalışan tarafından sürekli gözden geçirilir ve bununla ilgili görüşler gündem maddesini Eğitim Kuruluşlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzunun oluşturduğu öğretmenler kurulunda tartışılarak karara bağlanır. El Kitabı, Kuruluş Yönetiminin izniyle, tanıtım amacıyla kontrolsüz kopya olarak diğer paydaşlara verilebilir.

### **2.6. ATIF YAPILAN STANDARTLAR**

Kuruluşumuza ait El Kitabı’nın hazırlanmasında **Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu** kaynak olarak alınmıştır.

### **2.7.TANIMLAR**

El Kitabı’nda Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzunda yer alan tanımlar geçerlidir.

**Kuruluş:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okul ve kurumlar

**Hijyen:** Sağlığın korunması ve hastalığın yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartlar

**Sanitasyon:** Sağlıklı bir yaşam için temizlikle ilgili alınan önlemlerin tümü

**Vektör:** Bir hastalık etkenini kaynağından alarak kendisi zarar görmeden bir başkaya taşıyan organizma

**Zoonotik:** Hayvanlardan insanlara geçen ve insanlardan omurgalı hayvanlara geçen enfeksiyon hastalıkları

**Dezenfeksiyon:** Cansız cisimler üzerinde bulunan ve insanlarda hastalık yapan mikroorganizmaların çoğunlukla kimyasal yöntemler veya sıcaklık etkisi ile ortamdan uzaklaştırılması

**Dezenfektan:** Dezenfeksiyon işleminde kullanılan maddeler

**Antisepsi:** Canlı dokular üzerinde hastalık yapan mikroorganizmaların kimyasallarla ortamdan uzaklaştırılması

**Antiseptik:** Antisepsi için kullanılan kimyasal maddeler

**Kontamine:** Bulaşmış, kirlenmiş

**CAS:** Kimyasal bileşikleri tanımlamak için kullanılan sayı

**Biyosidal:** İçerdikleri aktif maddeler sayesinde zararlı olarak kabul edilen mikroorganizmalar ve kemirgenler üzerinde kimyasal ve biyolojik etki gösteren maddeler

**BBÖ:** Bulaş bazlı önlemler

**COVID 19:** COV:Corona Virus, I:Infectius, D:Disease birleşerek COVİD oluşmuştur. Bu hastalık ilkez 2019 Aralık ayında tespit edildiği için sonuna 19 getirilmiştir.

**FFP:** Filtering Facepiece

**KKD:** Kişisel koruyucu donanım

**SEKÖ:** Standart enfeksiyon kontrol önlemleri

**El Hijyeni:** Ellerin su ve sabunla yıkanması yada ellerin alkol bazlı antiseptikle ovalanması

## 3. KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ

### 3.1 HAZIRLIK

Kuruluşumuz, salgın hastalık ve diğer enfeksiyonların yayılmasını önlemek, öğretmen, öğrenci, çalışan, ziyaretçi ve toplum için sağlıklı bir ortam oluşturabilmek ve ayrıca uyulması gereken temizlik ve dezenfeksiyon kurallarını belirlemeyi amaç edinmiş olup, belirlenen bu kuralların uygulandığına dair kontroller yaparak, tüm alanlarda Hijyen ve Sanitasyon kurallarının etkinliğini ve doğruluğunu güvence altına almıştır. Tüm çalışma alanlarında Bulaşıcı Hastalık Risk Analizleri yaparak Proaktif yaklaşım sergilemektedir. Kuruluşumuz, öğrenci, öğretmen, çalışan ve ziyaretçilerin toplu olarak etkileşim kurdukları tüm alanlarında hijyen ve sanitasyonun önemine uygun olarak, planlı uygulamalar ve Bulaşıcı Hastalık Risk Analizleri yapmış, ortamda bulunan mikroorganizmaların yok olması ve hastalık yapıcı virüslerin belirli seviyelerde azaltılması sağlamıştır.

Hijyen ve Sanitasyon Kaynaklı salgın hastalıkların kontrolünün sağlanması ve önlenmesi için gerekli İdari Kontroller eksiksiz yerine getirilmekte, sürekliliği sağlanmakta ve öğrenci, öğretmen, çalışan, ziyaretçi ve toplumun sağlığı korunmaktadır. Bu kapsamda yetkin kişiler tarafından gerçekleştirilecek olan iletişim yolları belirlenmiştir. Kuruluş giriş çıkışlarında hastalık semptomlarının tespit edilmesi durumunda enfekte olmuş bireylerin sağlık kuruluşlarına sevki için gerekli yöntemler belirlenerek uygulanması güvence altına alınmıştır. Öğretmen, Öğrenci ve personeller planlı eğitimlere alınarak salgın hastalık farkındalığı sağlanmıştır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu**

### 3.1.1 BULAŞICI HASTALIK RİSK ANALİZİ

Kuruluşumuzda proaktif olarak tehlike tanımlaması için Risk Değerlendirme Ekibi tarafından aşağıdaki konular başta olmak üzere kurumumuzun tüm faaliyet ve alt yapısı değerlendirilerek enfeksiyon tehlikeleri tespit edilmiştir. Yapılan Bulaşıcı Hastalık Risk Analizi 5x5 Matris yöntemiyle değerlendirilmiştir.

-Organizasyonun nasıl yapıldığı,

-Rutin ve rutin olmayan faaliyetler ve durumlar

-Kuruluşun altyapısı, ekipmanı, malzemeleri, maddeleri ve fiziksel koşulları,

-İnsan kaynaklı etkenler,

-İşin yapılma şekli,

-Potansiyel acil durumlar

-Çalışanlar, yükleniciler, ziyaretçiler ve diğer kişiler dahil olmak üzere iş yerine ve işyerindeki faaliyetlere erişimi olanlar,

-İş yerinin yakınında bulunan ve kuruluşun faaliyetlerinden etkilenebilecek olanlar,

-İlgili çalışanların ihtiyaçları ve yeteneklerine uyumlu olacak şekilde, çalışma alanlarının düzenlemesi,

-Kuruluşun kontrolü altında gerçekleşen işle ilgili faaliyetlerden kaynaklanan iş yerinin yakınında oluşan durumlar,

-Kuruluşta, operasyonlarda, proseslerde, faaliyetlerde değişiklikler

-Tehlikeler hakkındaki bilgi ve bilgi birikimine yönelik değişiklikler.

Yapılan kontrol ve denetim faaliyetleri ile prosesin sürekliliği sağlanmaktadır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Salgın Hastalık Risk Değerlendirme Formu**

**Acil Durum İletişim Listesi**

**Sağlık Kuruluşuna Sevk**

### 3.1.2. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

Salgın hastalıkların önlenmesi açısından “önleyici yaklaşım” prensipleri büyük önem taşımaktadır. Önleyici tedbirlerin alınması ve sağlıklı bir şekilde uygulanmasının sağlanması amacıyla önleyici yaklaşım prensibini benimsemiş olan kuruluşumuz işlerliği güvence altına alınmış bir Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi geliştirmiştir. Salgın hastalık tehlikesine karşı kurumumuzda oluşturulan Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi, Kaynakta kontrol, İdari Önlemler, Fiziki önlemler ve Kişisel koruyucu donanımlar şeklinde sıralanmıştır. Kaynakta kontrol yöntemi uygulanmak suretiyle giriş ve çıkışlarda semptomların belirlenmesi sağlanmış, Fiziki önlemler sayesinde semptomları sonradan tespit edilen kişilerin erken izolasyonu sağlanmış, idari önlemler sayesinde semptomları gösteren kişilerin sağlık otoritelerine bildirilmesi, tespitin raporlanması, kişilerin sağlık kuruluşuna naklinin gerçekleştirilmesi ve kuruma tekrar dönüş yapmasının planlanması sağlanmış ve Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar ile bu süreç içerisinde semptomları taşıyan kişiler ile olan temasta hastalık bulaşma riski ortadan kaldırılmış ve kontamine olan her türden yüzeyin etkilerinden sağlıklı bireyler korunmuştur.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi**

### 3.1.3. İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI

Kuruluşumuz tarafından, Salgın hastalıklar döneminde kimin, ne ile ilgili, ne zaman, kiminle, nasıl iletişim kurulacağı konularında gerekli iletişim metotları ve sorumluluklar belirlenmiş olup, kronik rahatsızlığı bulunmayan, iletişim kurabilecek nitelikte olan yetkinliği (biyolojik tehlikelerin bilen, enfeksiyon ve bulaşıcı hastalıklar konusunda eğitim almış) kabul edilmiş bir çalışan **Kuruluş Acil Durum Sorumlusu** olarak iç ve dış iletişim ile görevlendirilmiştir. Acil Durum ile ilgili olarak; Semptomların tespit edilmesi ile birlikte (Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri) enfekte olmuş kişinin izolasyonunun sağlanması, temas ettiği alanların tespit edilmesi ve etkileşim içerisinde olduğu kişilerin belirlenmesi sağlanacaktır. Semptomları taşıyan kişinin yakınlarına haber verilecek, Sağlık Bakanlığına ait 184 numaralı telefon aranarak verilen talimatlara harfiyen uyulacak ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık Güvenlik Birimine bilgi verilecektir. Hastalık taşıyan kişi ile etkileşim, kişisel koruyucu donanımlar ile gerçekleştirilecektir.

Kuruluşumuz tarafından öğrenci, veli ve tedarikçilere yönelik olarak kurum faaliyetleri ve salgın hastalık sürecinde gerçekleşecek işleyiş hakkında bilgilendirme yapılmakta olup, öğrenci, veli ve tedarikçilerden salgın hastalık sürecinde resmi otoritelerce belirlenen kurallara uyulacağına ve toplum sağlığını tehlikeye atmayacaklarına dair taahhüt alınmaktadır. Alınan taahhüt, salgın hastalık belirtilerini gösteren öğrencilerin kuruma gönderilmeyeceği, öğrencinin salgın hastalık semptomlarını hissetmesi durumunda gizlemeyeceği, veli tarafından aile içerisinde salgın hastalık semptomları gösteren bireyler olması durumunda kurumumuza haber verileceği, öğrencinin kuruma bırakılması ve alınması sırasında resmi otoritelerce belirlenen kurallara (sosyal mesafe, maske kullanımı vb.) uyacağı, öğrenciyi kurumumuza aynı velinin bırakıp alacağı, öğrenciyi risk gurubunda bulunan kişilerin (65 yaş üst kişiler, kronik rahatsızlık yaşayanlar vb) kuruma bırakıp almayacağı ve öğrencinin kurumumuz dışında bırakılıp alınacağı konularını içermektedir. Ayrıca tedarikçiler; kurumumuz tarafından belirlenen kurallara uyacağını, verdiği ürün ve hizmetin hijyen ve sanitasyon uygulamalarını olumsuz yönde etkilemeyeceğini, kuruma girip çıkmayacağı ve ürün teslimini ilgili kişiye dışarıda yapacağını da taahhüt etmektedir. Öğrenci, veli ve tedarikçiler tarafından verilen taahhüdün uygulanması okul idaresi ve güvenlik görevlisi tarafından sürekli olarak takip edilmektedir.

### 3.1.3.1 İÇ İLETİŞİM

Kuruluşumuzda; Bulaşıcı hastalıklar ile ilgili alınan önlemler, haber, bilgi ve ilanlar, kuruluşun farklı seviyelerinde ve fonksiyonlarında uygun şekilde paylaşmak için iletişim kanalları tanımlanmıştır. Kuruluş içi iletişim kanalları olarak; Toplu iletişim gurupları (Whatssap, Telegram,BİP), mail, telefon ve SMS belirlenmiştir.

### 3.1.3.2 DIŞ İLETİŞİM

Kuruluşumuzda yasal şartlar ve diğer şartlar dikkate alınarak alınan önlemler, haber, bilgi ve ilanlar, Salgın Hastalık ve enfekte olmuş kişiler ile ilgili bilgilerin dış iletişimi için gerekli iletişim kanalları tanımlanarak uygulamaya alınmıştır. Kuruluş dış iletişim kanalları olarak; Telefon, mail, kurum web sitesi ve SMS belirlenmiştir.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**İç ve Dış İletişim Planı**

**Veli Taahhütnamesi**

**Tedarikçi Taahhütnamesi**

**Kuruluş Acil Durum Sorumlusu Görevleri**

### 3.1.4. İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLARIN TESPİTİ

Kuruluşumuzun ihtiyacı olan kaynaklar, hizmet verilen öğrenci yaş gurupları, öğretmen ve veli profili, tedarikçi durumu ve kurum fiziki özellikleri de (giriş sayısı, alan metrekaresi, birimler vb.) dikkate alınarak belirlenmiş olup, **İhtiyaç Duyulan Kaynakların Tespiti** Formu ile ihtiyaç duyulan kaynaklara ait liste müdürlüğümüz tarafından dokümante edilmiştir.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**İhtiyaç Duyulan Kaynakların Tespiti**

### 3.2. STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ)ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI

Kuruluşumuz tarafından tüm hizmet alanlarını kapsayacak şekilde Hijyen ve Sanitasyon Kaynaklı oluşabilecek bilinen ve bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskinin azaltılması ve ortadan kaldırılması amacıyla tüm personel, öğrenci, öğretmen, ziyaretçi ve tedarikçilerin istisnasız uymak zorunda olduğu **Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı** hazırlanmıştır. Hazırlanan Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planında; Salgın hastalıklarda bulaş riskini minimuma indirecek şekilde kapasite kullanımları ve KKD gereksinimleri belirlenmiş, Uygun temizlik ve dezenfeksiyon süreçleri tespit edilmiş, Özel gurupların erişebilirlikleri dikkate alınmış, Zorunluluk haricinde okula ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirmeler ve gerekli tedbirlerin nasıl alınacağı tespit edilmiş, Kuruluşta yapılması uygun olan faaliyetlerin tespitinde uygulanacak yöntemlerin nasıl belirleneceği konusunda yöntem geliştirmiş, Uygun etkinliklerin yapılma ve uygulanması konusunda yöntemler ve uygulama esasları geliştirilmiş, personel ve Öğrenci devamsızlıklarının takibi konusunda yapılacak işlemler belirlenmiş ve Hastalık semptomlarının tespiti için kullanılacak yöntem, teknik ve araç-gereçlerin tespitinin nasıl yapılacağı konusunda uygulanacak yöntemler belirlenmiş ve dokümante edilmiştir.

Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı ayrıca COVİD 19 virüsünün solunum, sindirim, temas ve vektörler aracılığı ile meydana gelebilecek bulaşlarını engellemek amacı da taşımaktadır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı**

**Dokümantasyon Listesi**

### 3.3. BULAŞ BAZLI ÖNLEMLERİN (BBÖ) PLANLANMASI

Kuruluşumuzda, ilk etapta tespit edilemeyen, sonradan tespit edilen veya vektör olarak hastalık taşıyan enfekte olmuş kişilere hizmet sunumu veya kontamine olmuş her türden yüzey ile temas gibi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planının yetersiz olduğu durumlarda yürütülecek olan Bulaş Bazlı Önlemler belirlenerek dokümante edilmiştir.

Kuruluşumuzca yapılmış olan **Bulaş Bazlı Önlemler Planı** ile Bulaşıcı hastalık Semptomlarını gösteren öğretmen, öğrenci ve çalışanlara uygun KKD (Kişisel Koruyucu Donanım -Tıbbi Maske vb) kullanımını, Etkili uygulama için yetkin kişilerin varlığını, Bulaşıcı Hastalık semptomlarını gösteren bireylerin yakınlarına bilgi verilmesini, Sağlık kuruluşlarına bilgi verilmesini ve sevkini, Salgın hastalık belirtisi görülen kişinin temas ettiği alanların ve ortamın otoritelerce belirtilen yöntemlerle dezenfekte edilmesi, boşaltılması ve havalandırılmasının yapılmasını, Salgın Hastalık bulaşmış kişi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması sırasında kullanılacak kişisel koruyucu donanımları ve bu donanımların imha yollarının yasal mevzuata uygun şekilde yapılacağını güvence altına almıştır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Bulaş Bazlı Önlemler Planı**

## 4. UYGULAMAYA YÖNELİK ÖNLEMLER

### 4.1 EL HİJYENİ

Kuruluşumuz; Öğrenci, Öğretmen ve çalışanlara yönelik olarak salgın hastalıkların yayılmaması konusunda kritik öneme sahip olan el hijyeninin nasıl yapılacağı hususunda eğitimler planlamış ve görsel materyallerden faydalanarak afişler asmıştır. Yapılan planlama ile farkındalığın artması hedeflenmiştir. Kuruluşumuzun tüm birimlerine ( koridor ve ofis- sınıf giriş çıkışlarına vb) %70 alkol bazlı el antiseptiği stantları yerleştirilmiş, tuvalet ve lavabolarda bulunan sabunların sık sık kontrolünü sağlamış, afişler ile el yıkama yöntemleri görsel olarak anlatılmıştır. Antiseptiklerin kullanımı sırasında akut yolla gerçekleşme ihtimali olan zehirlenmelere karşı görsel ve anlatımlı bilgilendirmeler yapılarak doğru kullanımı güvence altına alınmıştır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Su ve Sabun ile El Temizliği Afişi**

**Antiseptik Kullanım Afişi**

### 4.2 SOLUNUM HİJYENİ VE ÖKSÜRÜK/HAPŞIRIK ADABI

Kuruluşumuz; solunum hijyeni, sosyal mesafe, öksürük ve hapşırık adabı, doğru maske kullanımı ve doğru atık yöntemi gibi konularda Öğrenci, Öğretmen ve çalışanlara yönelik olarak eğitimler planlamış, görsel materyallerden faydalanarak afişler asmış ve maske ve kişisel eşyaların bertarafını güvenli hale getirmek için pedallı atık kutuları oluşturmuştur. Farkındalığın artması amacıyla kuruluşumuzun tüm birimlerine afişler asılmış ve salgın hastalıklardan korunma yolları maske kullanımı (maskenin ne zaman değiştirilmesi gerektiği, değiştirilirken nelere dikkat edilmesi gerektiği vb.) anlatılmıştır. Sürekli kontrol, gözlem, anlatım, taahhüt ve görsel uyaranlar ile güvenli ve sürekli maske kullanımı sağlanmıştır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Doğru Maske Kullanımı Afişi**

## EĞİTİM

Kuruluşumuzda Öğrenci, Öğretmen ve çalışanlara yönelik olarak eğitimler planlanmış olup, plan dahilinde Kuruluşumuzda alınan Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemler, Bulaş Bazlı Önlemler, Bulaşıcı ve salgın Hastalıkların belirtileri, Hastalığın görülmesi halinde yapılacaklar, İzolasyon Kuralları, Kişisel Hijyenin önemi ve yöntemleri, Kişisel Koruyucu Donanımların ne olduğu ve nasıl kullanılacağı, kurum birimlerinde temizliğin nasıl yapılacağı, kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikeleri ve imhasının nasıl olacağı konularında eğitimler verilerek bireylerin uluslararası platformda gelişen olayları bilme, algılama ve duyumsama becerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Eğitim Planı**

**Katılımcı İmza Listesi**

**Eğitim Sertifikası**

## ATIK YÖNETİMİ

Salgın Hastalık dönemlerinde kontamine olmuş veya kişisel olarak kullanımı gerçekleşmiş donanım, eşya ve malzemelerin, bulaşa neden olmaması, atıkların minimizasyonu, kaynağında ayrı toplanması, depolanması, transfer istasyonları oluşturulması, taşınması ve bertarafı salgının kontrol altında tutulmasında önemli rol oynamaktadır. Bu sebeple kurumumuz Atık Yönetimi konusunda hassasiyet göstermekle birlikte atıklar ile teması önleyecek şekilde pedallı atık kutuları oluşturmuş, çöp kovaları da dahil olmak üzere açık hiçbir bertaraf kutusunun el ile temasına imkân sağlamayacak şekilde düzenlemeler yapmış, atıkların mevzuata uygun şekilde çevreden uzak bir yerde toplanmasını sağlamış ve atıkların transferi sonrasında alan, araç ve konteynırların dezenfekte edilmesi için **Hijyen/Sanitasyon Planında** düzenlemeler yapmıştır. Atıkların depolanması ve transferi konusunda yerel otoritelerden (Belediye) faydalanmakta olup, transfer sonrasında gerekli dokümanlar alınmaktadır. Kuruluşumuz, Atık Yönetimi Konusunda yasal şartları ve mevzuat hükümlerini yerine getirdiğini taahhüt etmektedir.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Atık Yönetimi**

## SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI

Kuruluşumuza ait tüm alanlar, **Hijyen/Sanitasyon Planında**uygun olarak salgın hastalıklar, yayılma yolları, kimyasal maddeler ve kimyasal maddelerin bertarafı konularında eğitim almış personel tarafından yapılmaktadır. Kuruluşumuzun birimlerine ait kapasite kullanımları tavsiye edilen şekliyle (1,5 metre/kişi) **Kuruluş Birimlerinde Kısıtlama Ve Kapasite Tespiti** ile belirlenmiş olup, ilgili yerlere mesafe ile ilgili bilgilendirmeler asılmıştır. Alet, makine, donanım ve ekipmanların ortak kullanılmaması için gerekli uyarılar ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Ortak kullanımın zorunlu olması durumunda 7.0.0.PLN-01 Temizlik/Dezenfeksiyon Planına uygun şekilde ve sürelerde dezenfekte edilmesi sağlanmaktadır. Kuruluşumuzda ders araları ortak kullanım alanlarındaki yoğunluğu azaltacak şekilde düzenlenmiş olup, sınıf teneffüs saatleri öğrenci sayılarına uygun şekilde oluşturulmuştur.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Hijyen/Sanitasyon Planı**

**Kuruluş Birimlerinde Kısıtlama Ve Kapasite Tespiti**

### KURULUŞ GİRİŞİ GÜVENLİK/DANIŞMA

Kuruluşumuzun öğrenci, öğretmen, ziyaretçi ve tedarikçilerin zorunlu girişlerinde uyguladığı **Kuruluş Giriş Talimatı ve Ziyaretçi Taahhüdü**mevcut olup, görevliye ziyaretçi kabulü ve Kuruluş Giriş Talimatının gerekleri hakkında bilgi verilmiş ve kişisel koruyucu donanımları tutanak ile teslim edilmiştir. Danışmada **Acil Durum İletişim Listesi**mevcut olmakla birlikte vardiya değişimlerinde ortak kullanılan bütün malzeme-donanımlar, danışmada bulunan yüzeylerin ve kullanılan donanımların temizlenme sıklığını içeren **Hijyen/Sanitasyon Planına** uygun şekilde dezenfekte edilmektedir. Yapılan temizlik işlemlerinin kontrolü **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır. Kaynak tespiti ile belirlenmiş donanımların kullanıldığı kuruluşa giriş işlemleri, Kişisel koruyucu donanımların kullanılması, kişinin kuruluşa girmesini gerektirir bir mazeretinin bulunması, kişi üzerinde salgın hastalık semptomlarının tespiti (ateş ölçümü, öksürük, hapşuruk vb.), **Kuruluş Giriş Talimatı ve Ziyaretçi Taahhüdünün** okunması ve anlaşılması, kişi ile ilgili **Ziyaretçi Bilgi Formu**, el hijyeni ve salgın hastalıklar konusunda yapılan uyarılar ve **Ziyaretçi Kayıt Formu** ile içeri alınır. Ziyaretçinin işini bitirir bitirmez kuruluşu terk etmesi sağlanır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Kuruluş Giriş Talimatı ve Ziyaretçi Taahhüdü**

**KKD Teslim Formu**

**Eğitim Sertifikası**

**Ziyaretçi Bilgi Formu**

**Ziyaretçi Kayıt Formu**

**Danışma Temizlik/Dezenfeksiyon Planı**

**Temizlik Takip Formu**

**Acil Durum İletişim Listesi**

### BEKLEME SALONU/LOBİ

Kuruluşumuza ait bekleme salonu/lobiye ait donanımlar, kolay temizlenir malzemeden oluşturulmuş olup, mobilya ve donanımların temizliği ve sıklığı **Hijyen/Sanitasyon Planına**  uygun olarak yapılmaktadır. Bekleme salonu/lobide yapılan temizliğin kontrolü **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır. Salgın hastalıklar ile ilgili önlemlerin bulunduğu afişler ve gerekli uyarılar uygun yerlere asılmış, kolay ulaşılabilir noktalara ve giriş çıkışlara alkol bazlı el antiseptiği yerleştirilmiştir.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik Takip Formu**

**Bekleme Salonu Lobi Kullanım Talimatı**

### DERSLİKLER VE ETÜT SALONLARI

Kuruluşumuza ait derslikler ve etüt salonlarının temizliği ve hijyeni (kullanılan bütün yüzeyler, ortak kullanılan ekipman ve dolapları, bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcı vb) **Hijyen/Sanitasyon Planına** uygun olarak, derslik değişimlerinde ve teneffüslerde, hassas yüzeylerde imalatçının tavsiye ettiği yöntemle, eğitim almış personelimiz tarafından gerekli Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılarak yapılmakta olup, kontrolü **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır. Ortam havalandırmasında doğal havalandırma yöntemleri kullanılmakta olup, bu aşamada pencere sınırlandırıcı sistem devre dışı bırakılmamaktadır. Kuruluşumuz bünyesinde bulunan derslik ve etüt salonlarında kullanıcıların dikkatini çekecek şekilde (kişisel temizlik, el hijyeni, kişisel eşyaların ortak kullanılmaması, kitap, kalem ve silgi alışverişinin yapılmaması vb.) salgın hastalıklar ile ilgili afişler ve uyarılar mevcuttur. Atıkların bırakılacağı çöp kutuları, temasa gerek kalmayacak şekilde pedallı sistem çöp kovaları ile değiştirilerek risk ortadan kaldırılmıştır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik takip Formu**

**Derslik ve Etüt salonları Kullanım talimatı**

### ÖĞRETMENLER ODASI

Kuruluşumuz öğretmenler odasında ortam havalandırmasında doğal havalandırma yöntemleri kullanılmakta olup, pencere sınırlandırıcı sistem devre dışı bırakılmamaktadır. Öğretmenler odasında donanımların (bilgisayar, klavye, mause, etkileşimli tahta vb.) ortak kullanılması engellenmiştir. Öğretmenler odasının temizlik sıklığı **Hijyen/Sanitasyon Planında**belirtilmiştir. Temizliğin kontrolü, **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır. Öğretmenler odasında çöp kutuları, temasa gerek kalmayacak şekilde pedallı sistem çöp kovaları ile değiştirilerek risk ortadan kaldırılmıştır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik takip Formu**

**Ofis Öğretmenler Odası Kullanım Talimatı**

### OFİSLER (İDARİ ODALAR, REHBERLİK SERVİSİ VB.)

Kuruluşumuz ofislerinde oturma düzeni uygun şekilde düzenlenmiş ve zorunlu olmadıkça misafir ve ziyaretçi kabul edilmeyeceği duyurulmuştur. Ortam havalandırmasında doğal havalandırma yöntemleri kullanılmakta olup, pencere sınırlandırıcı sistem devre dışı bırakılmamaktadır. Ofislerde kullanılan donanımların (bilgisayar, klavye, maus, etkileşimli tahta vb.) ortak kullanılması engellenmiştir. Ofislerin temizlik sıklığı **Hijyen/Sanitasyon Planında**belirtilmiş ve yapılan temizliğin kontrolü **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Hijyen/Sanitasyon Planı**

**Temizlik takip Formu**

**Ofis Öğretmenler Odası Kullanım Talimatı**

### TOPLANTI KONFERANS SALONLARI/ÇOK AMAÇLI SALON

Kuruluşumuz salonlarına ait kapasite kullanımları ve oturma düzeni kurallar çerçevesinde oluşturulmuştur. Salon girişinde alkol bazlı el antiseptiği mevcuttur. Salonlarımızda kullanılan masa, mikrofon vb. donanımların her kullanımdan önce ve sonra temizlenmesi sağlanmaktadır. Salonumuzun temizliği **Hijyen/Sanitasyon Planında**belirtildiği şekilde yapılmakta ve kontrolü **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır. Salonumuzda kitap, dergi, broşür gibi materyaller kaldırılmış olup, ikram olarak sadece kapalı su kullanılmaktadır. Ortam havalandırmasında doğal havalandırma yöntemleri ile gerçekleştirilmektedir. Evrak teması mümkün olduğunca en aza indirilmiş olup, kalem kullanımında kişilerin kendi kalemlerini kullanmaları sağlanmaktadır. Salonda gerçekleşen aktivitelerde katılımcı bilgileri alınarak saklanmaktadır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Katılımcı İmza Listesi**

**Temizlik takip Formu**

**Toplantı Konferans Salonu Çok Amaçlı Salon Kullanma Talimatı**

### KANTİN/YEMEKHANE

Kuruluşumuza ait yemekhanede bütün ürünler, Gıda Güvenliği Sistemine uygun olarak hazırlanmakta olup, kantin ve yemekhane personelinin Hijyen ve Sanitasyon eğitimleri mevcuttur. Kantin ve Yemekhane personelleri, kişisel hijyen konusunda sürekli kontrol edilmekte ve kullanmaları mecburi olan maske, bone, eldiven vb. donanımları kullanıp kullanmadıkları denetlenmektedir. Yemekhane girişinde ve kantin önünde alkol bazlı el antiseptiği mevcuttur. Yemekhane ve Kantinde afişler ile uyarılar mevcuttur. Masalarda bulunan baharatlıklar kaldırılmış, çatal, bıçak, kaşık kullanımı özel kağıt paketlerle servis edilerek sağlanmaktadır. Kantin ve yemekhanede su sebili, ortak kullanım çay makineleri kaldırılmış olup, sadece paket su verilmektedir. Kantin ve yemekhanede kullanılan bütün makine, cihaz ve donanımların periyodik bakımları yaptırılmaktadır. Kantin ve yemekhanede gereğinden fazla beklemeye izin verilmemektedir. Kantin ve yemekhane havalandırmasında cebri havalandırma ve doğal havalandırma sistemi birlikte kullanılmakta olup, temizliği **Hijyen/Sanitasyon Planında**belirtildiği şekilde yapılmakta ve kontrolü **FRM-05 Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır. Kantin ve yemekhanede el ile teması engelleyecek biçimde pedallı kovalar mevcuttur.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik takip Formu**

**Kantin Yemekhane Kullanım Talimatı**

### GIDA DEPOLARI

Kantin ve yemekhanede fazla gıda mevcut olmayıp depolanmasına müsaade edilmemektedir.

### TUVALETLER VE LAVABOLAR

Kuruluşumuza ait bütün tuvaletler abdesthaneler ve lavaboların temizliği, **Hijyen/Sanitasyon Planına** uygun olarak, teneffüs ve kullanım sonlarında eğitim almış personelimiz tarafından uygun karışımlar (1/10 sodyum hipoklorit-su) ile gerekli Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılarak yapılmakta olup, kontrolü **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır. Tuvaletlerin havalandırması doğal havalandırma olup yeterlidir. El antiseptikleri mevcut olup, doluluğu sürekli kontrol edilmektedir. El hijyeni ile ilgili afişler asılmış olup, nasıl yapılacağı ile ilgili bilgiler içermektedir. Tuvalet, abdesthane ve lavabolarda el ile teması engelleyecek biçimde pedallı kovalar mevcut olup bulaşma riski ortadan kaldırılmıştır. Tuvalet, abdesthane ve lavabolarda el kurulama işlemleri kağıt havlu ile yapılmakta olup, sürekli kontrol edilmektedir. Tuvalet abdesthane ve lavabo giderleri sifon şeklindedir.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik takip Formu**

**Tuvalet Ve Lavabo Kullanım Talimatı**

### REVİR/SAĞLIK ODASI

Kuruluşumuza ait revirin temizlenme sıklığı ve şekli, **Hijyen/Sanitasyon Planında**uygun olarak yapılmakta olup, kontrolü **Temizlik Takip Formu** ile yapılmaktadır. Revirde uygun kişisel koruyucu donanımlar (maske, siperlik, gözlük, tıbbi eldiven vb) kullanılmaktadır. Revire başvuranlara ait vaka takip kayıtları tutulmakta ve saklanmaktadır. Revir havalandırması doğal havalandırma şeklinde olup, pencere kısıtlayıcı aparatların çıkartılmasına müsaade edilmemektedir. Atıklar için el teması olmayan pedallı çöp kovaları kullanılmakta ve tıbbi atık olarak Atık Yönetim Sistemine uygun şekilde depolanarak transferi sağlanmaktadır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik/Dezenfeksiyon Planı**

**Temizlik takip Formu**

### İBADETHANE/MESCİT

Kuruluşumuza ait ibadethanede doğal havalandırma kullanılmakta olup, her kullanımdan sonra pencereler açılarak ortam havası değiştirilmektedir. İbadethane temizlenme sıklığı ve şekli, **Hijyen/Sanitasyon Planına** uygun olarak yapılmakta ve kontrolü **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır. İbadethane girişlerine el antiseptiği yerleştirilmiş, kitap, seccade, teşbih vb kullanımı ve kişisel donanımlar ile ilgili uyarılar ve afişler asılmıştır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik takip Formu**

**İbadethane Mescit Kullanım Talimatı**

### ÖĞRENCİ PERSONEL SOYUNMA ODALARI VE DUŞLARI

Soyunma odaları ve duşlar doğal havalandırma yöntemiyle havalandırılmaktadır. Soyunma odası ve duşların temizlik sıklığı ve şekli **7 Hijyen/Sanitasyon Planına** göre yapılmakta ve kontrolü **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır. Girişlerde el antiseptiği mevcut olup, çapraz bulaşmayı önlemek adına hijyen paspasları koyulmuştur. Salgın hastalıklar ve hijyen ile ilgili afişler ve uyarılar soyunma odasına asılmıştır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik/Dezenfeksiyon Planı**

**Temizlik takip Formu**

**Öğrenci Personel Soyunma Odaları Ve Duşları Kullanım Talimatı**

### KURULUŞ BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI

Kuruluşumuzun bahçesinde ve açık oyun alanında atık suların birikmesini engelleyecek biçimde zemin yeniden şekillendirilmiştir. Temas edilebilecek yüzeyler, **Hijyen/Sanitasyon Planına** göre temizlenmektedir. Yapılan temizliğin kontrolü **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır. Bahçe ve açık oyun alanlarının muhtelif yerlerine salgın hastalıklar ve hijyen ile ilgili afişler asılmıştır. Bahçe ve oyun alanlarının muhtelif yerlerine elle temas etmeyecek şekilde kullanılabilen pedallı çöp kovaları koyulmuştur.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik Takip Formu**

**Kuruluş Bahçesi Açık Ve Kapalı Oyun Alanları Kullanım Talimatı**

### KAPALI OYUN ALANLARI

Kuruluşumuzun kapalı oyun alanlarında yapılacak temizlik işlemleri ve sıklık derecesi, **Hijyen/Sanitasyon Planına** göre belirlenmektedir.Kuruluşumuzun kapalı oyun alanı havalandırması doğal yollarla sağlanmaktadır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik takip Formu**

**Kuruluş Bahçesi Açık Ve Kapalı Oyun Alanları Kullanım Talimatı**

### MİSAFİRHANE/YURTLAR/PANSİYONLAR

Kuruluşumuz konaklama odalarında acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmeyeceği web sitesinde ve sms ile ilan edilmiş, giriş ve çıkışlara el dezenfektanı yerleştirilmiştir. Temizlik sıklığı ve şekli **Hijyen/Sanitasyon Planına** uygun olacak şekilde yaptırılmakta ve yapılan temizliğin kontrolü **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır. Konaklama odalarında hava sirkülasyonu doğal yollar ile yapılmaktadır. Kişilerin semptomları taşıdığından şüphelenilen kişilerin sağlık kuruluşlarına sevki gerçekleştirilmektedir. Tuvalet ve lavabolarda sabun, kağıt havlu ve pedallı çöp kovaları mevcuttur. Konaklama odalarına dışarıdan yiyecek içecek getirilmesi engellenmektedir.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik takip Formu**

**Misafirhane Yurtlar Pansiyonlar Kullanım Talimatı**

**Öğretmen Öğrenci Ve Hizmet Servisleri Taşımalı Eğitim Hizmetleri**

### TEKNİK HİZMETLER

Kuruluşumuzda bulunan bütün makine ve donanımların periyodik kontrolleri ve bakımları zamanında yapılmakta olup, dışarıdan alınan hizmetler için servis sağlayıcı şirketlerden hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun çalıştıklarına ve gerekli eğitimleri aldıklarına dair taahhüt alınmaktadır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Servis Sağlayıcı Taahhütnamesi**

### SU DEPOLARI

Kuruluşumuza ait su deposunun periyodik temizliği yapılmakta olup, Hijyen ve sanitasyon ile ilgili yasal şart ve mevzuatlara uygun olarak kullanılmaktadır.

### DİĞER KULLANIM ALANLARI

Kuruluşumuza ait kütüphane, arşiv, malzeme deposu vb alanların kullanım şekli, temizlik sıklığı ve şekli ile kullanılan malzeme nitelikleri **Hijyen/Sanitasyon Planına**uygun olarak yapılmakta ve kontrolü, **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik takip Formu**

### ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİ

Çamaşırhanede bulunan makinelerin tamamı periyodik bakımları yapılmış şekilde hizmete sunulmaktadır. Makinelerde yıkanacak kumaşın cinsine uygun olarak program seçimi ve kimyasal kullanımı gerçekleşmekte olup, kirli çamaşırlar torbalar ile taşınmaktadır. Kontamine olmuş çamaşırlar ile diğer çamaşırlar biri birine karışmayacak biçimde kilitli depolarda tutulmaktadır. Çamaşırhane görevlisine kontamine olmuş çamaşırların 60 C° de 1,5 saat yıkanması gerektiği konusunda bilgilendirme yapılmış, çamaşırların silkelenmemesi, zemine ve diğer yüzeylere temasının önlenmesi, çamaşır sepetlerinin çok fazla doldurulmaması ve kapağının açık bırakılmaması ve kişisel koruyucu donanım kullanması konusunda eğitim verilmiştir. Çamaşırhane temizliği, sıklığı ve şekli konusunda **Hijyen/Sanitasyon Planı** esas alınmakta vekontrolü, **Temizlik Takip Formu** ile sağlanmaktadır.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik takip Formu**

**Çamaşırhane Talimatı**

### LİDERLİK VE ÖRNEK OLMA

Kuruluşumuzun en üs yöneticisinden en alt çalışanına kadar alınmış olan bütün önlemler harfiyen yerine getirilmekte, uyulması konusunda örnek teşkil edilmekte ve teşvik sağlanmaktadır.

## ORTAM TEMİZLİĞİ DEZENFEKSİYONU VE HAVALANDIRMASI

Kuruluşumuzda Hijyen ve sanitasyon için kullanılan donanımların hijyenik koşullarda bulunmasını ve sürekliliğinin sağlanmasını teminat altına almak için **Hijyen/Sanitasyon Planı**oluşturulmuş olup, bu planla temizlenecek bütün alanların ve kullanılacak ekipmanlar, sorumlular, yöntem ve sıklıkları, izleme ve doğrulama düzenleri, önce ve sonrası kontroller planlanmıştır. Hastalık şüphesi ile izole edilmiş kişinin sevki sonrasında kullanılan odanın temizlik ve dezenfeksiyonu **Hijyen/Sanitasyon Planına** uygun olarak yapılacaktır. Bu işlemler sırasında gerekli kişisel koruyucu donanımlar kullanılacaktır. Bu amaçla temizlik hizmetlerinden sorumlu personele Gerekli kişisel koruyucu donanımlar teslim edilmiş ve salgın hastalıklar ile ilgili eğitim verilmiştir. Kuruluşumuzda sık kullanılan yüzeyler (kapı kolları, trabzanlar vb.) teneffüs sonrasında 1/100 oranında hazırlanmış sodyum hipoklorit su karışımı ile temizlenmekte, tuvaletlerde ise 1/10 oranında hazırlanmış sodyum hipokloritli su kullanılmaktadır. Her yüzey için kullanılan temizlik ekipmanları (kova, eldiven, bez) farklı renklerde kullanılmaktadır. Kuruluşumuzda bilgisayar, fotokopi makinesi, etkileşimli tahta gibi donanımların temizliğinde ise %70 alkol içeren temizlik malzemeleri kullanılmaktadır. Halı koltuk gibi malzemeler ise toz kaldırmayan makineler ile yıkanmaktadır.

Temizlik sonrası personelin kullandığı kişisel koruyucu donanımları uygun şekilde atık kutusuna atıp kişisel hijyenini sağlaması konusunda gerekli eğitimler verilmiştir. Bütün ortamlarda doğal havalandırma kullanılmakta olup, klima kullanımı engellenmektedir. Yapılan Temizlik ve Sanitasyon işlemleri, Temizlik Takip Formu ile kontrol edilecektir.

**İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

**Temizlik Takip Formu**

**Eğitim Sertifikası**

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DONANIMLARI

Kuruluşumuzda kullanılan Kişisel Koruyucu Donanımların tamamı, Ulusal ve Uluslararası standartlara uygun olup, bütün çalışanlar ve öğrencilerimize istenildiği oranda tedarik edilmektedir. Kişisel Koruyucu Donanımların kullanımı, saklanması ve hijyen şartları konusunda eğitim verilmiş olup, tutanakla teslim edilmektedir. Maskeler TS EN 14683, TS EN 149 veya TSE K 599 uygun olmakla birlikte kuru nemsiz ve tozsuz bir ortamda saklanmaktadır. Kuruluşumuzda personel ve öğrenciler için giyinme alanları düzenlenmiştir. Kişiye özel formalar paketlenerek teslim edilmekte ve formaların dışarı çıkartılması engellenmektedir. El hijyeni için eldivenler temin edilmiş ve eldiven kullanımı sonrasında el hijyeninin nasıl yapılacağı konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Dışarı ile iletişim halinde olan personel için standartlara uygun yüz siperliği temin edilerek bulaş riski azaltılmıştır.

Hazırlayan;

Okul Müdürü

Ferhat SÖNMEZ Mikayil AZAK

Müdür Başyardımcısı (Adı, Soyadı, İmza)

(Adı, Soyadı, Görevi, İmza)